



Příručka aplikace ICARA pro Operátory RA

Vydání certifikátu pro veřejnost

Určeno pro verzi ICARA 3.3.00

v2.0

5. 12. 2013

vypracoval: Ing. Jaroslav Tománek

Obsah

Obsah	2
1 Úvod	4
1.1 Kontakt na pracovníky I.CA	4
1.2 Spuštění aplikace	4
1.3 Nastavení aplikace	4
1.4 Přihlášení do aplikace	5
2 Vydání certifikátu pro veřejnost	6
2.1 Načtení žádosti	6
2.2 Kontrola žádosti	7
2.3 Vybrat plátce za certifikát	8
2.4 Kontrola položek a volba typu certifikátu	9
2.5 Doplnit údaje	10
2.6 Rekapitulace	13
2.7 Tisk „Protokolu o podání žádosti“	14
2.8 Zpracování žádosti na serverech CA	15
2.9 Předání certifikátu	15
2.10 Tisk dokumentů	17
2.11 Zavřít žádost	17
3 Dokumentace	19
3.1 Složka dokumentů	19
3.2 Přehled nejčastějších chyb v dokumentaci	19
4 Tvorba žádosti operátorem RA na čipovou kartu I.CA Starcos 3.0	21
4.1 Inicializace karty Starcos 3.0	21
4.2 Generování žádosti	21
5 Možnosti MENU	26
5.1 Aplikace	26

5.1.1	Zobrazit	26
5.1.2	Konec.....	27
5.2	Nastavení aplikace.....	28
5.2.1	Operátor	28
5.2.2	Údržba a ladění aplikace	29
5.2.3	Sestavy	30
5.2.4	Parametry.....	30
5.2.5	Tisk	31
5.2.6	Přednastavení ID plátců	31
5.2.7	Další funkce	31
5.3	Certifikát klienta	32
5.3.1	Práce s existujícím certifikátem	32
5.3.2	Nastavení jazyku protokolů	33
5.3.3	Tisk klientských protokolů a smluv	34
5.3.4	Předání kořenového certifikátu.....	34
5.3.5	Politiky pro vydávání certifikátů	34
5.4	Nápověda	34
6	Metodické pokyny.....	35
6.1	Web RAInfo	35
6.2	Metodické pokyny	36
6.3	Interní dokumentace	37
6.4	Ke stažení	38

1 Úvod

1.1 Kontakt na pracovníky I.CA

Helpdesk I.CA – 284 081 931-3 v pracovní době po-pá 8:00 – 17:00

mobilní telefon technické podpory, určený pouze pro operátory RA: 734 448 570

(Tento mobilní telefon prosím nesdělujte klientům!!! Je určen pouze pro operátory RA)

Operátorky schvalující vydání certifikátů: 577 103 168 v pracovní době po-pá 7:00 – 19:00

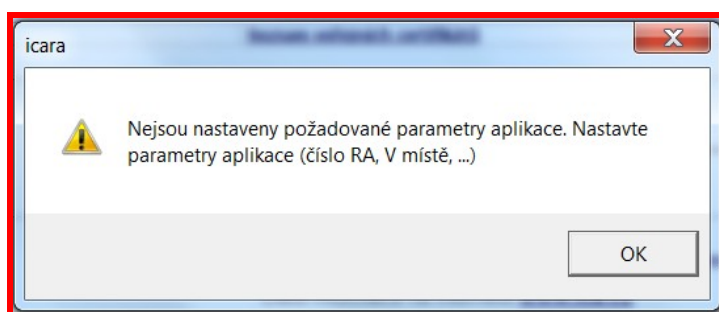
1.2 Spuštění aplikace

Po instalaci aplikace ICARA se automaticky na ploše vytvoří zástupce s touto ikonou:



1.3 Nastavení aplikace

Aplikace vyžaduje přítomnost nainstalovaného Adobe Readeru na PC operátora. Po spuštění aplikace ICARA je nutné nastavit Parametry. Při prvním spuštění aplikace ICARA se zobrazí informace o nutnosti nastavení, viz obrázek.








Následně je nutné nastavit dvoumístný kód RA (tento kód přidělí I.CA) a umístění RA (např. „Praha“ - tiskne se na dokumenty). Nastavení potvrdíme tlačítkem *Uložit*.

V případě nutnosti pozdějších změn nastavení Parametrů aplikace naleznete tuto možnost v položkách menu (Nastavení aplikace, oddíl Parametry).


1.4 Přihlášení do aplikace

1. první přihlášení do aplikace ICARA

Seznam operátorů

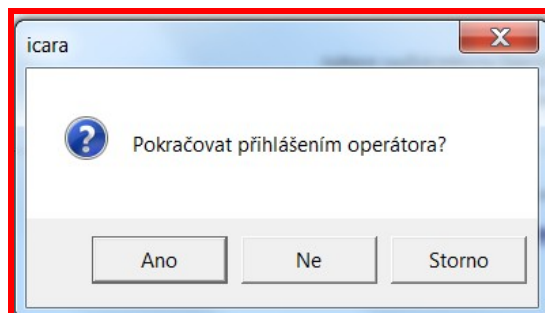
Jméno	Platnost		
Jaroslav Tomanek			
Jaroslav Tomanek	zbývá 17 dnů	SN=36175 (0x008D4F), Platnost do 8. února 2013 11:40:59	
C=CZ, CN=Jaroslav Tomanek, S=Podvinny mlyn 2178/6, L=Praha 9, O="První certifikační autorita, a.s.", OU=Registrační autorita ICA 1V, SERIALNUMBER=ICA -			
Jaroslav Tomanek	zbývá 213 dnů	SN=38494 (0x00965E), Platnost do 23. srpna 2013 7:44:38	
C=CZ, CN=Jaroslav Tomanek, S=Podvinny mlyn 2178/6, L=Praha 9, O="První certifikační autorita, a.s.", OU=Registrační autorita ICA 1V, SERIALNUMBER=ICA -			
Jaroslav Tománek			
Jaroslav Tománek	zbývá 327 dnů	SN=1808338 (0x1B97D2), Platnost do 14. prosince 2013 14:07:25	
C=CZ, CN=Jaroslav Tománek, S= O="První certifikační autorita, a.s.", OU=Registrační autorita ICA, SERIALNUMBER=ICA -			
<div><div>Zpět</div><div>Načíst úložiště</div></div>			

Vložte čipovou kartu operátora do čtečky, zadejte PIN, pokud máte na operátorské kartě víc certifikátů (např. po vydání následného operátorského certifikátu), vyberte ze zobrazené nabídky ten, který má být použit pro přihlášení, a klikněte na ikonku s klíčem (zelená barva klíče znamená, že tento certifikát byl použit pro přihlášení naposledy).

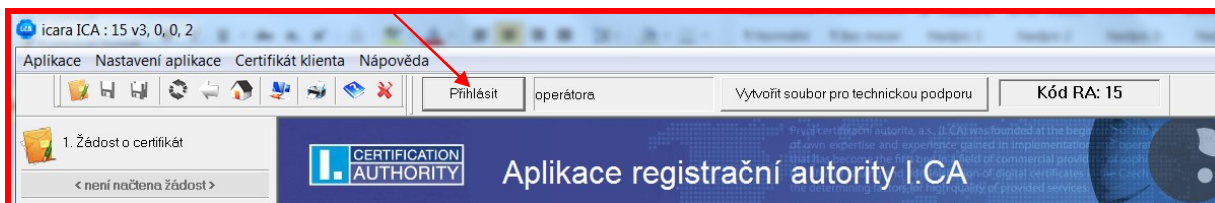
Kliknutím na ikonku „nářadí“  lze změnit zobrazené a tisknuté jméno operátora na smlouvách.

2. přihlášení do aplikace ICARA

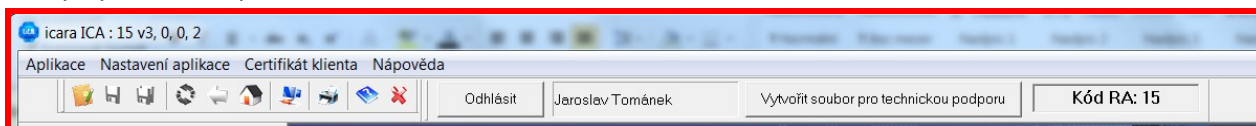
Při dalším přihlášení už stačí po vložení operátorské karty a zadání PIN kliknout pokračovat v přihlašovacím dialogu



nebo kliknout na ikonku „Přihlásit“.



Stav po přihlášení operátora:

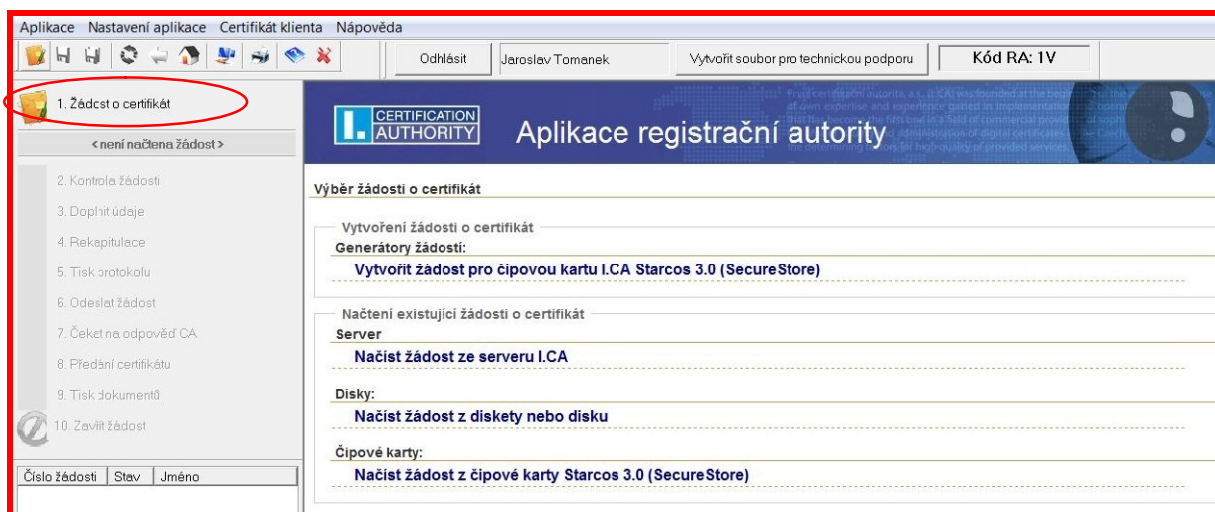


2 Vydání certifikátu pro veřejnost

Vydání certifikátů pro veřejnost se skládá z 10 kroků. Od načtení žádosti až po uzavření žádosti. Aplikace je stavěná tak, aby žádný z důležitých kroků nešel přeskočit a aby povinné položky musely být vyplněny. V následujících krocích bude zobrazen celý proces vydávání kvalifikovaného certifikátu samoplátci (platba bude provedena zálohovou fakturou – proforma fakturou).

2.1 Načtení žádosti

Po přihlášení do aplikace zmíněném v kapitole [1.4](#) klikne operátor v levém horním rohu na „1. Žádost o certifikát“.



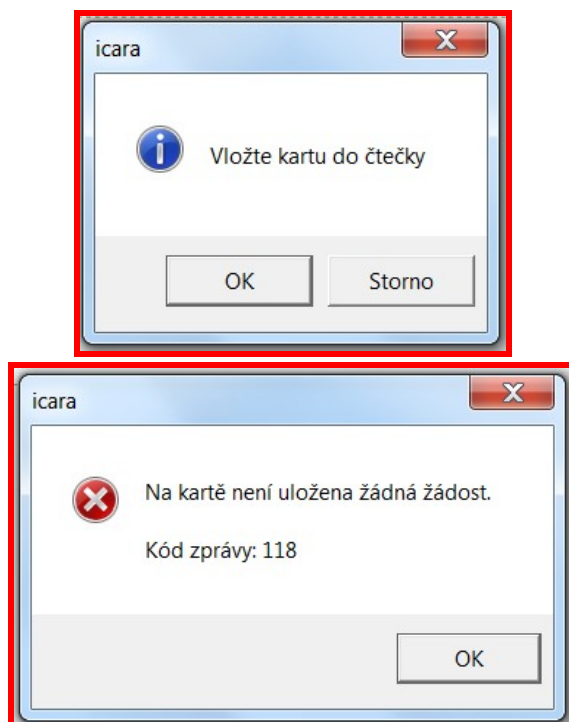
V pravé části se zobrazí několik možností:

- **Vytvoření žádosti o certifikát**
Možnost „Vytvořit žádost pro čipovou kartu I.CA Starcos 3.0 (SecureStore)“ operátor volí pro vytvoření žádosti o certifikát na čipové kartě nebo tokenu klienta. Podrobný postup viz kapitola [4](#) [Tvorba žádosti operátorem RA na čipovou kartu I.CA Starcos 3.0](#).
- **Načtení existující žádosti o certifikát** – tuto možnost volí operátor vždy, když klient nemá čipovou kartu a přinesl žádost o certifikát na přenosném médiu (flashdisku) ve formátu *.req, popř. *.txt (akceptovány jsou všechny žádosti ve formátu PKCS#7, které splňují podmínky příslušné Certifikační politiky – viz www.ica.cz), nebo pokud si vygenerovanou žádost uložil na server I.CA a zná šestimístný identifikační kód uložené žádosti, nebo pokud si přinesl vygenerovanou žádost přímo na čipové kartě od I.CA.

Dle situace operátor volí jednu z možností „Načíst žádost ze serveru I.CA“, „Načíst žádost z diskety nebo disku“, nebo „Načíst žádost z čipové karty Starcos 3.0 (SecureStore)“ v závislosti na přineseném médiu nebo požadavcích klienta.

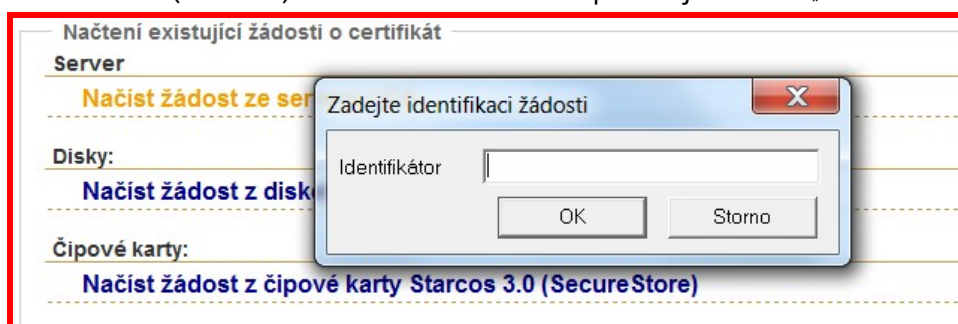
Po kliknutí na „Načíst žádost z čipové karty Starcos 3.0 (SecureStore)“ aplikace automaticky načte žádost z připojené klientské čipové karty, nebo zahlásí chybu, pokud žádná karta není připojena nebo na ní není uložena žádost. Skutečnost, že na čipové kartě není žádost o certifikát uložena,

můžete prověřit i prostřednictvím aplikace SecureStore Card Manager (obslužný SW ke správě čipové karty).



Po kliknutí na „Načíst žádost z diskety nebo disku“ zadá operátor cestu k souboru s žádostí a výběr potvrdí stiskem tlačítka „Otevřít“.

Po kliknutí na „Načíst žádost ze serveru I.CA“ je operátor požádán o zadání šestimístního Identifikátoru uložené žádosti, který byl klientovi po uložení žádosti na server I.CA odeslán na e-mail a mobilní telefon (volitelné). Zadání identifikátoru se potvrzuje stiskem „OK“.



2.2 Kontrola žádosti

Po načtení žádosti v kroku 1 aplikace skočí do kroku 2 – Kontrola žádosti o certifikát. Jsou provedeny automatické kontroly žádosti, zda splňuje základní požadavky příslušných standardů a certifikační politiky I.CA. V tomto kroku jsou operátorovi zobrazeny všechny vyplněné položky žádosti (kromě položky „e-mail“, která je součástí rozšíření certifikátu „X509v3 Subject Alternative Name“ a je viditelná až po stisknutí tlačítka „Zobrazit rozšířené položky žádosti“) a typ certifikátu. Naplnění všech zobrazených vyplněných položek žádosti je nutné před vydáním certifikátu doložit relevantními doklady v souladu s certifikační politikou. Pro pokračování stiskněte tlačítko „Pokračovat“.

2.3 Vybrat plátce za certifikát

V této fázi žádosti je nutné zvolit, kdo za vydávaný certifikát bude platit (vybrat plátce za certifikát). Nově je tento krok rozdělen do dvou:

- Zadání čísla karty I.CA – pro určení plátce za certifikát je nezbytná znalost toho, zda žádost o certifikát byla vygenerována na čipové kartě I.CA (Starcos 3.0) nebo ne. Pokud ano, číslo bude zpravidla předvyplněno. Pokud má klient čipovou kartu I.CA a hodnota „Číslo karty I.CA“ se nenačte, je nezbytné, aby číslo karty dle skutečnosti vyplnil operátor. Pokud klient čipovou kartu I.CA nemá, položku nevyplňujte. K pokračování na další položku stiskněte „Souhlasím“.

- Volba plátce za certifikát – na následující obrazovce je nabídnut seznam plátců, pro které jsou splněny podmínky naplnění certifikátu, včetně částky, na kterou bude vytisknuta faktura. Pokud je položka „Cena vč. DPH“ prázdná, je certifikát hrazen hromadnou fakturou, kterou zasílá První certifikační autorita, a.s., přímo žadateli o certifikát (již zná fakturační údaje). Jedná se zpravidla o zaměstnanecký certifikát a klient žádá o tento certifikát s tím, že platbu za něj provede jeho zaměstnavatel, který má s I.CA uzavřenou smlouvu o poskytování služeb, případně jiný plátce (projekt apod.). Aplikace ICARA by měla podle naplnění položek certifikátu automaticky rozpoznat, o jakého plátce jde, a toho také vybrat. Žadatel musí doložit oprávnění k výběru plátce (předložením PoZP, PM apod.) dle požadavků příslušného metodického pokynu. Odkaz na

metodické pokyny (RA info) je v horní části obrazovky. V případě, že ICARA zobrazí více možností, může operátor plátce vybrat kliknutím na příslušný řádek. Pokud není vybrán žádný plátce, kontaktujte prosím technickou podporu.

Pro úhradu certifikátu zálohovou fakturou slouží plátce "Samoplátce ČR", pokud je dostupný (klient na přepážce RA obdrží vytištěnou fakturu, která obsahuje potřebné fakturační údaje pro uhrazení ceny za vydaný certifikát a která zároveň slouží jako doklad o převzetí certifikátu). V případě neuhrazení zálohové faktury žadatelem se certifikát automaticky zneplatní. Zálohová faktura se netiskne v případě prvního certifikátu na čipovou kartu, pokud byl certifikát uhrazen již při zakoupení karty v rámci zvýhodněného balíčku. Plátce „Samoplátce ČR“ se zvolí vždy, když žadatel nemá smluvně upraveno vyžadované naplnění položek certifikátu.

Doplnit údaje - vybrat plátce za certifikát - Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1V10000190 (4908610000190)

Metodické pokyny

Zvolte plátce za certifikát :

Identifikátor plátce	Cena vč. DPH
<input checked="" type="radio"/> 26771 - Samoplátce CZ	495,00 Kč

Další povolení plátci za certifikát

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které lze vybrat jako plátce za tento certifikát.

Nelze vydat pro plátce

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které nelze vybrat jako plátce za tento certifikát z důvodu nesplnění vyžadovaných podmínek plátce na naplnění nebo typ

Souhlasím Zpět Zavřít žádost Zobrazit položky žádosti

Pod odkazem „Další povolení plátci za certifikát“ se skrývá seznam ostatních plátců, pro které jsou splněny podmínky naplnění certifikátu (např. u reklamací, kdy operátor pouze na výslovný pokyn pracovníka I.CA!!! z tohoto seznamu ručně zvolí plátce „251941 První certifikační autorita, a.s. – reklamace“).

Pod odkazem „Nelze vydat pro plátce“ se skrývá seznam plátců, které nelze vybrat jako plátce za tento certifikát z důvodu nesplnění vyžadovaných podmínek plátce na naplnění nebo typ certifikátu.

Zvolte plátce za certifikát :

Identifikátor plátce	Cena vč. DPH
<input checked="" type="radio"/> 21699 - OKsystem s.r.o. - PP	-

Další povolení plátci za certifikát

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které lze vybrat jako plátce za tento certifikát.

Nelze vydat pro plátce

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které nelze vybrat jako plátce za tento certifikát z důvodu nesplnění vyžadovaných podmínek plátce na naplnění nebo typ ce

2.4 Kontrola položek a volba typu certifikátu

Stále na stejné stránce (krok 3) si následně můžeme opět zobrazit položky žádosti, obdobně jako v kroku 2.

Doplnit údaje - vybrat plátce za certifikát - Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1V10000190 (4908610000190)

Metodické pokyny

Zvolte plátce za certifikát ?

Identifikátor plátce	Cena vč. DPH
<input checked="" type="radio"/> 25404 - Městská část Praha 1 - zaměstnanci	-

Další povolení plátců za certifikát

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které lze vybrat jako plátce za tento certifikát.

Nelze vydat pro plátce

Po kliknutí na odkaz bude zobrazen seznam plátců, které nelze vybrat jako plátce za tento certifikát z důvodu nesplnění vyžadovaných podmínek plátce na naplnění nebo typ certifikátu.

Souhlasím Zpět Zavřít žádost **Skrýt položky žádosti**

Žádost

Položky žádosti	Zkratka	Název položky	Název položky	Hodnota
CN	commonName	Jméno		Jan Novák
C	countryName	Stát		CZ
O	organizationName	Název firmy		Městská část Praha 1

Podle položek v žádosti o certifikát a podle informace o typu certifikátu si následně operátor nechá předložit požadované dokumenty. Pokud je pro plátce vydán metodický pokyn, řídí se operátor příslušným metodickým pokynem. Metodické pokyny jsou dostupné na webu [RAInfo](#), viz kapitola [6 Metodické pokyny](#). Jinak se řídí platnou certifikační politikou. Pro pokračování stiskne „Souhlasím“.

Pokud má plátce v našem systému uložen metodický pokyn, je operátor na tuto skutečnost upozorněn již v následujícím kroku, včetně přímého odkazu.

Požadované dokumenty

Plátce č. 21678 (Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 13/2580, Praha 5) požaduje níže uvedené dokumenty. **Pokud klient nepředloží požadované dokumenty, nelze pokračovat ve zpracování žádosti.**

Seznam dokumentů

Potvrzení o zaměstnaneckém poměru podepsané pověřenou osobou v souladu s Plnou mocí (viz metodický pokyn pro zaměstnance MČ Praha 13)

Metodické pokyny plátce

[Zobrazit metodický pokyn plátce](#)

Souhlasím Opravit plátce

2.5 Doplnit údaje

Na této stránce doplňuje operátor RA údaje o žadateli. Tyto informace nebudou zveřejněny v certifikátu a jsou poskytovány pouze pro interní potřeby I.CA. S těmito údaji je nakládáno dle aktuálního zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechna zažlucená pole jsou povinná a musí být vyplněna **přesně v souladu s překládanými dokumenty!** Tj. **včetně diakritiky** (kromě komerčních certifikátů pro server), **u názvů organizací i včetně malých a velkých písmen!** Každá položka musí být doložena dokladem (titul, který není v osobním dokladu, musí být doložen např. originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu)! Za názvem organizace smí být u **komerčních certifikátů** v závorce uvedeno IČ organizace (od verze 3.0).

Pole „E-mail“ je povinné jen pro některé skupiny uživatelů (samoplátci, po zakoupení balíčku), ale je třeba klienta informovat, že bez vložení funkční e-mailové adresy nebude moci elektronicky požádat o vydání následného certifikátu (tj. nechat si vydat nový bez nutnosti další osobní návštěvy RA) – nepřijde mu tzv. echo mail, který ho bude informovat o blížícím se konci platnosti jeho certifikátu a který ho navede na skript umožňující odeslání žádosti o vydání následného certifikátu. U samoplátců by bez e-mailu nebylo možné klienta upozornit na případné prodlení zaplacení zálohové faktury (může být neúmyslné) a certifikát by mu mohl být po lhůtě splatnosti faktury bez varování zneplatněn. Kromě toho také neobdrží na e-mail vydaný certifikát ani daňový doklad.

Do pravého sloupce se obvykle předvyplní naplnění položek ze žádosti (pokud klient použil generátory I.CA), ale přesto je třeba je zkontrolovat oproti dokladům. Pravý a levý sloupeček se musí shodovat, jinak nebude vydání certifikátu v dalších krocích povoleno. Výjimku tvoří položky s adresou, která (pokud je v certifikátu uvedena) je vlevo vždy zobrazena dohromady, ale odpovídající položky v pravém sloupci musí souhlasit. Druhou výjimkou je e-mail, kde vlevo je e-mail uvedený v certifikátu (důležité zejména pro některé e-mailové klienty – např. MS Outlook) a vpravo je e-mail kontaktní, který slouží k zaslání certifikátu klientovi, zaslání echo mailu pro možnost vydání následného certifikátu a u samoplátců pro zaslání faktury a případných upomínek.

U jednotlivých kolonek je vždy uvedena nápověda skrytá pod malým šedivým otazníkem vedle názvu kolonky. Tato nápověda podrobně popisuje požadované naplnění kolonky, často včetně názorného příkladu.

Informace o žadateli - Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance	
	Hodnota z žádosti
Titul (před jménem) ?	Ing. Ing.
Jméno ?	Jan
Příjmení ?	Novák
Titul (za jménem) ?	Ph.D. Ph.D.
Ulice ?	Praha, Fiktivní 11/1, 11100 Fiktivní
Č. popisné/orientační	11/1
Město	Praha
PSČ ?	11100
Stát	CZ Česká republika
Rodné číslo ?	<input type="text"/> U cizinců je možné místo RČ zadat datum narození
Pohlaví ?	<input type="text"/>
Doklad totožnosti ?	Občanský průkaz
Číslo primárního dokladu totožnosti ?	<input type="text"/>
Sekundární doklad	<input type="text"/>
Ostatní doklady ?	<input type="text"/>
E-mail ?	novak@ica.cz novak2@ica.cz

Stisknutím odkazu „Fakturační údaje/Informace o právnické osobě“ se zobrazí formulář zadání fakturačních údajů, které chce mít klient uvedeny na faktuře, pokud se faktura tiskne přímo na místě (záleží na konkrétním plátcí za certifikát).

Pro dodatečnou změnu fakturačních údajů musí klient poslat žádost e-mailem na info.faktura@ica.cz.

Fakturační údaje / Informace o právnické osobě	
Zde zadejte údaje o plátcí za certifikát. V případě, že certifikát hradí soukromá osoba (přímo žadatel), údaje nevyplňujte	
Název organizace ?	Městská část Praha 1
IČ ?	
DIČ ?	
Ulice ?	
Č. popisné/orientační ?	
Město ?	
PSČ ?	
Stát	*neurčeno*

V části Informace o certifikátu musí být vyplněno heslo pro zneplatnění. Pokud nebylo zadáno během vytváření žádosti, je třeba ho vyplnit zde. Musí být dlouhé 4-32 znaků a smí obsahovat pouze čísla a malá a velká písmena anglické abecedy (bez diakritiky), tj. znaky „0..9“, „a..z“, „A..Z“.

Dále je nutné zvolit, zda klient žádá přidělení IK MPSV (bezvýznamový identifikátor sloužící pro komunikaci se státní správou a samosprávou – náhrada rodného čísla v certifikátu). Tato služba je poskytována pouze pro kvalifikované certifikáty a je zdarma. Podle § 11 zákona o elektronickém podpisu pro použití elektronického podpisu v oblasti orgánů veřejné moci musí být tyto údaje obsaženy v příslušném kvalifikovaném certifikátu. Tzn., že pokud žadatelé o kvalifikovaný certifikát chtějí tento certifikát používat i pro komunikaci s orgány veřejné moci (všechny státní i místní úřady, ministerstva, soudy atd.), musí mít v certifikátu uveden IK MPSV, jinak riskují, že jim právě kvůli absenci tohoto údaje bude např. jejich podání na elektronickou podatelnu úřadu nebo soudu zamítnuto. **Pokud klient chce certifikát využívat pro komunikaci se státní správou a samosprávou, musí o přidělení IK MPSV požádat!** Klient má možnost si o přidělení IK MPSV rozhodnout již při vytváření žádosti. Jeho volba je potom zobrazena jako šedivá a nelze ji změnit bez zaškrtnutí pole „Změnit nastavení přidělení IK MPSV“. Pokud je tato volba „Žádá“, lze přejít na další položky. Pokud je tato volba „Nežádá“, nebo v žádosti tato informace uvedená není (tj. zobrazuje se klasická aktivní rozbalovací nabídka s oběma možnostmi), je nezbytné klienta o této povinnosti informovat a na požadavek na přidělení IK MPSV se klienta zeptat. Dostupnost služby MPSV je indikována v pravém dolním rohu tzv. semaforem – možné stavy:

- **MPSV** – není známo
- **MPSV** – dostupný
- **MPSV** – nedostupný

Volbou „Zveřejnit certifikát“ žadatel povoluje zveřejnění certifikátu na webových stránkách I.CA a v adresáři LDAP serveru I.CA. Zaškrtnutí této volby operátor zruší jen na výslovnou žádost žadatele, aby certifikát nebyl zveřejněn (pokud to je dovoleno).

Je také nutné zaškrtnout pole „Zaslat certifikát v ZIP formátu“ (pokud není) – vydaný certifikát se klientovi zasílá automaticky na zadaný e-mail spolu s kořenovými certifikáty, certifikační politikou a odkazem na skript, který umožní integraci vydaného certifikátu do Windows. Pokud pole zaškrtnuté není, je pravděpodobné, že e-mailoví klienti jako Microsoft Outlook zablokují přílohu tohoto e-mailu, protože soubory certifikátu považují za potenciálně nebezpečné.

Informace o certifikátu

Heslo pro zneplatnění ?

aaaa

☒ Zveřejnit certifikát ?

Žádá

☐ Změnit nastavení přidělení IK MPSV

Přidělit IK MPSV ?

Ostatní údaje

Jazyková verze protokolů

Česky (Czech)

☐ Zaslát certifikát v ZIP formátu

Ověřit údaje

Opravit plátce

***) Číslo uvozená 0x jsou akceptována jako hexadecimální

Po vyplnění operátor pokračuje stiskem tlačítka „Ověřit údaje“.

2.6 Rekapitulace

Rekapitulace - Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1510000070 (4905310000070)

Údaje zadané na RA		
Název položky	Vstup operátora	Hodnota žádosti
Titul před jménem	Ing.	Ing.
Jméno	Jan	Jan
Příjmení	Novák	Novák
Titul za jménem	Ph.D.	Ph.D.
Adresa	Fiktivní 11/1, 11100 Praha	
Stát (C)	CZ	CZ
E-mailová adresa	novak2@ica.cz	novak@ica.cz
Pohlaví	Muž	
Rodné číslo (datum narození)	1111111111	
Primární doklad totožnosti	OP	
Číslo primárního dokladu	111111111	
Sekundární doklad totožnosti	ŘP EE 111 111	
Ostatní doklady	PoZP	
Platnost certifikátu	1 rok	
Zveřejnit certifikát	Ano	
Certifikát Comfort	Ne	
Úložiště soukromého klíče v souladu s legislativou SR	Ne	
Zaslát certifikát v ZIP	Ano	
Heslo pro zneplatnění	heslo	
Identifikátor MPSV	Ano, klient žádá	
Platbu provede	Platba projekty, Faktura	
Identifikátor plátce	167738	

Fakturační údaje pořízené na RA			
Příjemce služeb	Ing. Jan Novák Ph.D.	Odběratel	Ing. Jan Novák Ph.D.
	Fiktivní 11/1		Fiktivní 11/1, Praha, 11100
	Praha 11100		
		IČ	
		DIČ	

Zkontrolujte správnost výše zobrazených fakturačních údajů. Na základě těchto údajů bude vystavena faktura.

Pokračovat

Opravit údaje

Skrýt položky žádosti

V Kroku 4 dochází k rekapitulaci zadaných údajů. Pokud se údaje v certifikátu liší od údajů zadaných operátorem (je červeně podbarveno), je třeba ověřit, zda se nejedná o překlep operátora. Pokud jsou chybně údaje v žádosti o certifikát (tj. neodpovídají předloženým dokladům a dokumentům), nelze certifikát vydat!!

Pokud je chyba na straně operátora, je nutné opravit údaje pomocí tlačítka „Opravit údaje“. Jediné políčko, kde se levý sloupec smí lišit od pravého (přestože je tato skutečnost také barevně vyznačena – ale oranžově), je E-mailová adresa.

Certifikát na takovouto žádost vydat nelze:

Rekapitulace - Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1510000070 (4905310000070)		
Údaje zadané na RA		
Název položky	Vstup operátora	Hodnota žádosti
Titul před jménem	Ing.	Ing.
Jméno	Jan	Jan
Příjmení	Novak	Novák
Titul za jménem	Ph.D.	Ph.D.
Adresa	Fiktivní 11/1, 11100 Praha	
Stát (C)	CZ	CZ

Pokud je vše v pořádku, je možné i přes výstrahu pokračovat – stiskněte tlačítko „Pokračovat“.

2.7 Tisk „Protokolu o podání žádosti“

Tisk protokolu podání žádosti o certifikát

Nastavení jazyku protokolu
Zvolte jazyk protokolu Česky (Czech) ▾

Tisk klientských protokolů a smluv

Formulář	Tisknout	Počet kopií
Protokol podání žádosti o certifikát		2 ▾

Náhled
Tisk

Protokol slouží operátorovi RA jako důkaz o návštěvě klienta a jeho požadavku na vydání certifikátu. Po podepsání tohoto protokolu je možné odeslat žádost na I.CA ke zpracování.

Tato stránka umožňuje operátorovi vytisknout tzv. „Protokol o podání žádosti“. Bez podepsání tohoto dokumentu žadatelem, nesmí operátor odeslat žádost ke zpracování.

Protokol obsahuje rekapitulaci údajů, prohlášení klienta, že údaje zkontroloval a že jsou pravdivé, souhlas klienta se zpracováním osobních údajů a u kvalifikovaných certifikátů také souhlas s pořízením kopií osobních dokladů v souladu s požadavky platné legislativy (§ 6 odst. 5 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu). Bez souhlasu klienta s pořízením kopií osobních dokladů nesmí operátor odeslat žádost ke zpracování. Kopie se pořizuje z obou stran a nikdy se již nijak neupravuje, tedy žádné začernování, vpisování ani škrtnutí není přípustné!! Všechny pořízené kopie operátor opatří nápisem „Souhlasí s originálem“ a svým podpisem.

Protokol se tiskne ve dvou kopiích, kde na jedné je uvedeno plné heslo pro zneplatnění a na druhé jsou vytištěny hvězdičky – operátor si nechává verzi s hvězdičkami a klient si odnáší verzi s vypsáním heslem.

Po podepsání protokolu pokračuje operátor odesláním žádosti ke zpracování na serverech CA stiskem tlačítka „Potvrzuji a odesílám žádosti“ (že mám vytištěn a podepsán Protokol o podání žádosti).

Odeslat žádost do I.CA

Žádost o kvalifikovaný certifikát pro fyzickou osobu č. 1V10000109 je připravena k odeslání.

Máte vytištěn a podepsán Protokol o podání žádosti?

Potvrzuji a odesílám žádosti

Operátoři **I.CA** tel.: +420 577 103 168, +420 603 900 687 (po-pá 7:00-19:00 hod)
Linka technické podpory tel.: +420 284 081 933, 932
Před Vaším dotazem si připravte číslo žádosti o certifikát.

2.8 Zpracování žádosti na serverech CA

Po odeslání se žádost zpracovává na serverech I.CA, kde po úspěšném projití všech kontrol dojde k vydání certifikátu. Součástí procesu je i schválení žádosti speciálně vyškolenou operátorkou CA, která by měla zamítnout všechny chybné žádosti. Kontakt na operátorky CA je uveden v bodu [1.1](#) tohoto dokumentu, při komunikaci prosím vždy sdělte číslo předmětné žádosti (např. na obrázku 1V10000144). Pokud je certifikát hrazen zálohovou fakturou, bude stažena po vydání certifikátu.

Čekejte prosím, Vaše žádost o certifikát se vyřizuje ...

Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1V10000144	
✓	Žádost byla odeslána na I.CA a čeká na provedení kontrol.
✓	Žádost byla přijata I.CA a čeká se na schválení způsobu platby za certifikát.
✓	Platba za certifikát byla schválena, žádost čeká na potvrzení operátorem I.CA
✓	Žádost byla schválena operátorem I.CA, čeká se na vyhotovení certifikátu
✓	Certifikát byl vyhotoven.
→	Získání platebního dokladu.
→	Certifikát byl vyhotoven.

Obnovit

V případě delší odezvy volejte operátory **I.CA** tel.: +420 577 103 168, +420 603 900 687 (po-pá 7:00-19:00 hod)
Linka technické podpory tel.: +420 284 081 933, 932
Před Vaším dotazem si připravte číslo žádosti o certifikát.

2.9 Předání certifikátu

Operátor ukládá certifikát na flashdisk (na médium, na kterém žadatel přinesl žádost) pomocí volby „Uložit certifikát na disketu nebo disk“, čipovou kartu I.CA pomocí „Uložit certifikát na čipovou kartu I.CA Starcos 3.0 (SecureStore)“ nebo na kartu advokáta pomocí „Uložit certifikát na identifikační kartu advokáta“.

Předat vydaný certifikát

K žádosti 1V10000135 byl vyhotoven kvalifikovaný certifikát č. **10036152 (9923B8 hex)**. Certifikát si můžete prohlédnout [zde](#).

Zde můžete vybrat způsob uložení certifikátu klientovi.
Vyberte z následujících možností, podle typu média či způsobu uložení certifikátu:

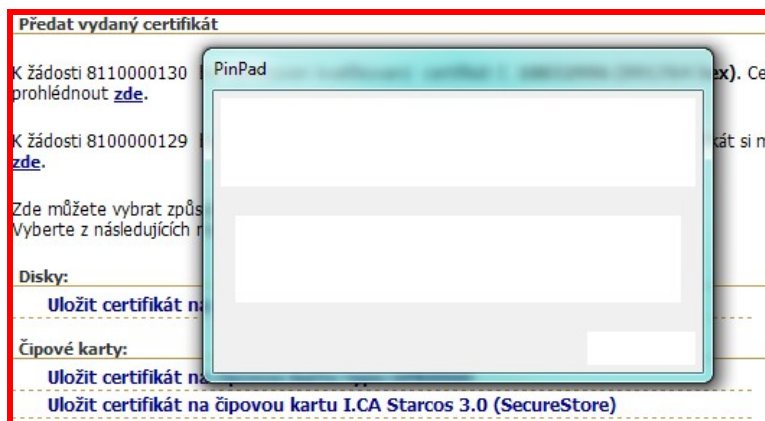
Disky:

- ➔ [Uložit certifikát na disketu nebo disk](#)

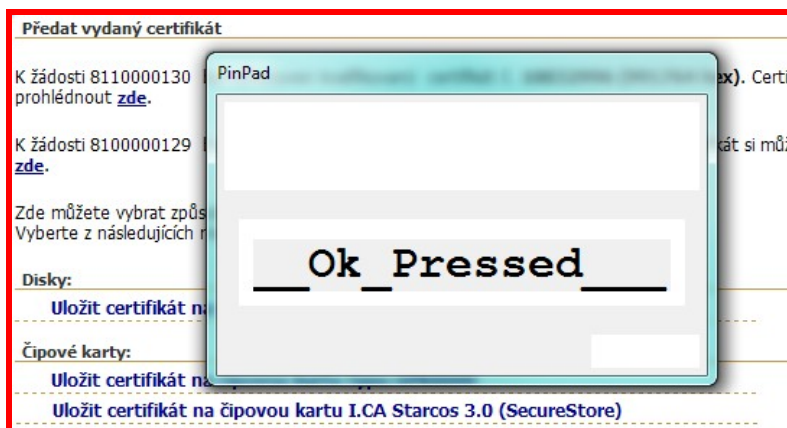
Čipové karty:

- ➔ [Uložit certifikát na identifikační kartu advokáta](#)
- ➔ [Uložit certifikát na čipovou kartu I.CA Starcos 3.0 \(SecureStore\)](#)

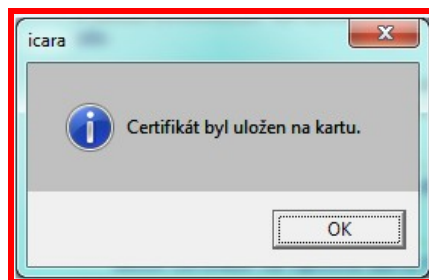
Při uložení na kartu advokáta v klientské „PINpadové“ čtečce SPR532 dochází ke kolizi ovladačů karty advokáta a čipových karet I.CA. V důsledku toho nastává v tomto případě drobný nedostatek zobrazovaného dialogu průběhu zadávání PIN, kdy dialog není vykreslován korektně:



V tuto chvíli musí klient na čtečce zadat PIN a potvrdit ho stiskem zeleného tlačítka. Následuje dialog potvrzující provedenou akci:



Úspěšné uložení je aplikací vždy potvrzeno:



2.10 Tisk dokumentů

Po uložení certifikátu musí operátor kliknout na bod 9, kde mu aplikace automaticky zobrazí všechny dokumenty, které je nutné vytisknout. V závislosti na vybraném plátcí za certifikát se kromě „Smlouvy o vydání certifikátu“ může tisknout i zálohová faktura, kterou předá operátor žadateli. Ten je povinen uhradit částku za certifikát do 10 dnů od vydání. Následně obdrží od I.CA daňový doklad. V případě, že bylo žádáno o IK MPSV, tiskne se i „Příloha č. 1 Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaných certifikátů uzavřené mezi I.CA a žadatelem“. Všechny dokumenty kromě Přílohy č. 1 se tisknou dvakrát a podepisuje je klient i operátor, který pod svůj podpis připojí otisk razítka I.CA. Jeden výtisk si vždy odnáší klient a druhý zakládá operátor do dokumentace.

Příloha č. 1 se tiskne pouze jednou a po podepsání od klienta si ji nechává operátor.

Formulář	Tisknout	Počet kopií
Smlouva o vydání certifikátu	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Smlouva o používání certifikátu, příloha MPSV	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Buttons: Vyčistit, Náhled, Tisk

2.11 Zavřít žádost

Vytištěním a podepsáním všech dokumentů končí proces vydání certifikátu a klient si odnáší vydaný certifikát na USB disku nebo čipové kartě. V této chvíli je možné proces ukončit a zahájit nový načtením další žádosti (krok 1). Zpracovanou žádost je možné uzavřít tlačítkem „10. Zavřít žádost“ nebo je možné nechat ji nějaký čas otevřenou, kdyby bylo potřeba klientovi opětovně dotisknout některý z dokumentů (např. ztracenou, zničenou nebo jinak poškozenou smlouvu).

Pokud nebyl klientovi v kroku 8 certifikát předán nebo nebyl vytištěn některý z dokumentů, je na to při zavírání žádosti operátor upozorněn.

Ukončení zpracování žádosti 1V10000144

Žádost o kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance 1V10000144 (4908610000144)



Certifikát vydaný na základě této žádosti ještě nebyl předán klientovi.
K této žádosti nebyl vytištěn některý z protokolů.

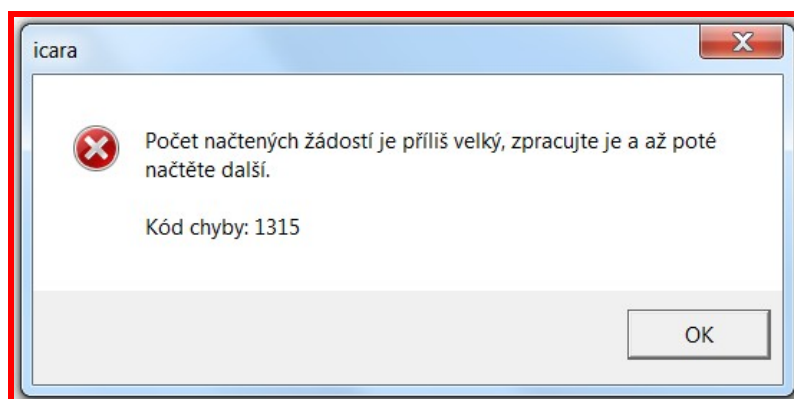
Seznam předávaných dokladů I.CA

1. Primární doklad totožnosti
2. Sekundární doklad totožnosti
3. Výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list
4. Potvrzení o zaměstnaneckém poměru (není-li žadatel statutárním zástupcem společnosti)
5. Dokument opravňující jednat za společnost (plná moc, není-li žadatel statutárním zástupcem společnosti)
6. Protokol o podání žádosti
7. Smlouva o vydání certifikátu
8. Faktura (daňový doklad)

[Dokumenty pro získání certifikátu](#)

Zavřít žádost

V jednom okamžiku může mít operátor otevřeno maximálně 33 žádostí, při pokusu o otevření 34. bude upozorněn chybovou hláškou, aby si některé žádosti pozavíral.



3 Dokumentace

3.1 Složka dokumentů

Složky se řadí takto:

- 1) Protokol o podání žádosti
 - 2) Smlouva o vydání a používání TWINS, kvalifikovaných certifikátů nebo komerčních certifikátů
 - 3) Ostatní dokumenty - kopie dvou dokladů totožnosti, jiné předložené dokumenty (výpis z obchodního rejstříku, potvrzení o zaměstnaneckém poměru, apod.)
- Takto seřazenou dokumentaci je nutné sešít!
 - Pokud není k dokumentaci doložen originál (např. diplom), je nutné na kopii doplnit „kopie souhlasí s originálem“.
 - Na všechny dokumenty se k podpisu operátora dává razítko I.CA.
 - Ke komerčním certifikátům se nepřikládají kopie osobních dokladů žadatele.
 - Pokud není smlouvou stanoveno jinak, sváží se dokumentace 1x ročně do archivu I.CA.

Identifikátor MPSV:

Pokud je na Protokole o podání žádosti uvedeno „ANO“ v kolonce Identifikátor MPSV, tiskne se dokument „Příloha č. 1 Smlouvy o vydání a používání kvalifikovaných certifikátů uzavřené mezi I.CA a žadatelem“. Dokument „Příloha č. 1“ se odesílá doporučeně poštou 4x ročně vždy za uplynulý kvartál do sídla společnosti I.CA:

První certifikační autorita, a.s.
Kamila Látková
Podvinný mlýn 2178/6
190 00 Praha 9

V případě dotazů k dokumentaci se můžete obrátit na Lucii Chleborádovou:

E-mail: chleboradova@ica.cz

GSM: 731 445 998

Tel.: 284 081 934

3.2 Přehled nejčastějších chyb v dokumentaci

Přehled nejčastějších chyb ve vytvářené dokumentaci k vydaným certifikátům:

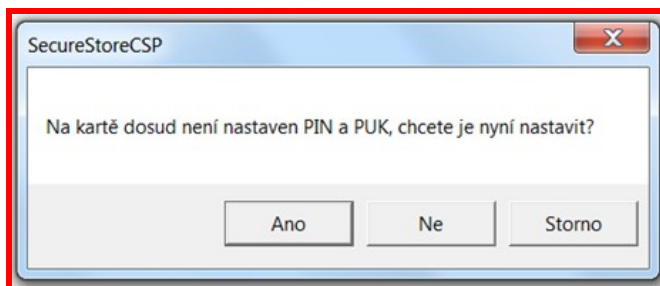
- potvrzení o zaměstnaneckém poměru bývá podepisováno osobou, která k tomuto úkonu nemá oprávnění (např. není ve výpisu z obchodního rejstříku, nemá plnou moc...)

- na potvrzení o zaměstnaneckém poměru není uvedeno jméno, příjmení ani funkce podepisující osoby
- u komerčních certifikátů bývají ofoceně občanské průkazy (*kopíruje se pouze u kvalifikovaných, kvalifikovaných systémových a TWINS certifikátů*)
- chybí doložit titul (*pokud není v občanském průkazu nebo řidičském průkazu*)
- údaje na kopiích osobních dokladů bývají začerněné, zaškrtané, přelepené, či jinak upravené (*poté to již není kopie!!*)
- chybí doložení naplnění položky „O“ (*pozor na malá a velká písmena, zkratky, čárky mezi jménem a „a.s., s.r.o.“, diakritiku*)
- časté chyby při vystavování certifikátů lékařům, advokátům.... V položce „O“ je uvedena neexistující společnost (např. „Lékařské centrum“...)
- časté chyby při vystavování certifikátů na základě plné moci (*v zastoupení*) – chybí úředně ověřená plná moc, kopie osobních dokladů žadatele, případně kopie osobních dokladů zmocněnce
- dokumentace bývá chybně řazená (*chybně sešitá*)
- identifikátory MPSV (Přílohy č. 1) bývají přišité ke smlouvě (*odesílají se zvlášť každé čtvrtletí*)

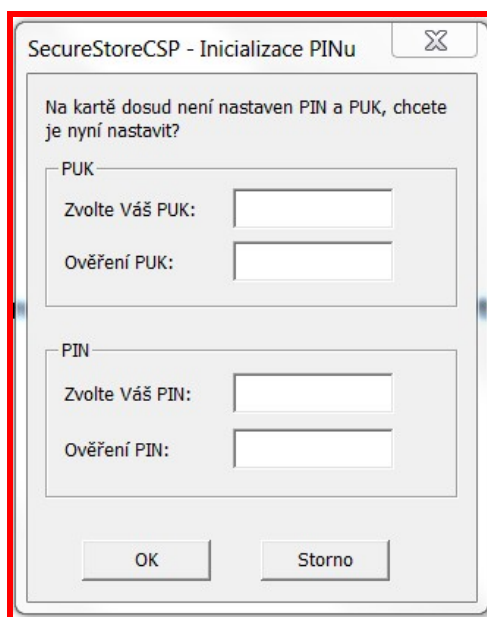
4 Tvorba žádosti operátorem RA na čipovou kartu I.CA Starcos 3.0

4.1 Inicializace karty Starcos 3.0

Před vytvořením žádosti musí být karta inicializována (nastaven PIN a PUK). Kartu lze inicializovat pomocí aplikace SecureStore. Proces inicializace je stejný pro plnoformátovou kartu (velikosti bankovní karty) i pro vylamovací Plug-in kartu (velikost SIM karty). Kartu vložte do čtečky (kartu nelze inicializovat v klientské „PINpadové“ čtečce SPR532!) a spusťte aplikaci SecureStore Card Manager. Pokud není karta inicializována, po výběru čtečky a příslušné karty se zobrazí následující dialog:



Po potvrzení dialogu stiskem „Ano“ jste požádáni o nastavení PIN a PUK – povolené jsou pouze číslice a délka PIN i PUK musí být 4-8 znaků.



Zadání potvrďte stiskem „OK“.

4.2 Generování žádosti

Po výběru možnosti Vytvořit novou žádost operátorem RA je potřeba zvolit „Vytvořit žádost pro čipovou kartu I.CA Starcos 3.0 (SecureStore)“. Je přísně zakázáno vytvářet žádosti pro klienty na registrační autoritě mimo jejich vlastní čipové karty nebo notebook klienta (tj. na PC operátora)!!

Vytvoření žádosti o certifikát

Generátory žádosti:

Vytvořit žádost pro čipovou kartu I.CA Starcos 3.0 (SecureStore)

Spustí se aplikace ICANewCert, kde vyberete typ generovaného certifikátu:



První certifikační
autorita A.S.

I.CA Vytvoření žádosti o certifikát

Vydání prvotního certifikátu

- Žádost o kvalifikovaný certifikát**
Kvalifikovaný certifikát je podmínkou pro bezpečnou elektronickou komunikaci občanů se státní správou a samosprávou. Kvalifikovaný certifikát I.CA splňuje všechny požadavky platné legislativy, zejména Zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu.
- Žádost o kvalifikovaný systémový certifikát**
Kvalifikovaný certifikát je podmínkou pro bezpečnou elektronickou komunikaci občanů se státní správou a samosprávou. Kvalifikovaný certifikát I.CA splňuje všechny požadavky platné legislativy, zejména Zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu.
- Žádost o komerční certifikát**
Komerční certifikát má významnou úlohu především tam, kde nelze s ohledem na platnou legislativu využít kvalifikované certifikáty. Jejich využití je zejména pro šifrování a autentizaci, a při obchodním styku mimo oblast komunikace s orgány veřejné moci.
- Žádost o TWINS**
TWINS je produkt, který v sobě zahrnuje kombinaci kvalifikovaného a komerčního certifikátu. Poskytuje možnost využít jak služby elektronické komunikace občanů se státní správou a samosprávou tak i služby autentizace a šifrování, podle všech aktuálně platných zákonů a norem při zachování vysokého uživatelského komfortu.

Vydání následného certifikátu

- Žádost o následný kvalifikovaný certifikát**
Zde si můžete vytvořit žádost o následný kvalifikovaný certifikát. Žádost je možné vytvořit pouze pro platné certifikáty, které jsou nainstalovány na PC, kde je spuštěna tato aplikace.
- Žádost o následný komerční certifikát**
Zde si můžete vytvořit žádost o následný komerční certifikát. Žádost je možné vytvořit pouze pro platné certifikáty, které jsou nainstalovány na PC, kde je spuštěna tato aplikace.
- Žádost o následný pár TWINS certifikátů**
Zde si můžete vytvořit žádost o následný produkt TWINS. Žádost je možné vytvořit pouze pro platný produkt TWINS, který je nainstalován na PC, kde je spuštěna tato aplikace.

a pro koho je určen:

Zvolte, jaký jste typ žadatele


☐ Běžný uživatel (nepodnikající)
☐ Podnikatel (OSVČ)
☒ Zaměstnanec
☐ Zaměstnanec - projekty
☐ Pseudonym

Zvolte postup pro vytvoření žádosti

☒ Uživatelské rozhraní (doporučeno)
☐ Rozšířené rozhraní (určeno pro odborníky)

Pokračovat

Volba Zaměstnanec – projekty umožňuje v žádosti uvést až tři položky „OU“. Po potvrzení volby tlačítkem „Pokračovat“ je zobrazen formulář odpovídající generátoru na stránkách www.ica.cz.



První certifikační
autorita A.S.

I.CA Vytvoření žádosti o certifikát

Informace o žadateli

Titul (před jménem) :		Ing.
Jméno :		Jiřina
Příjmení :		Koutná
Titul (za jménem) :		Ph.D.
Rodné číslo / Datum narození :		U cizinců je možné místo RČ zadat datum narození
Iniciály :		JK
Generační rozlišení :		MI.
Organizace :		Společnost a.s.
Organizační jednotka :		Ředitelství
Pracovní titul :		Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
E-mail *) :		jirina_koutna@ica.cz

Adresa trvalého bydliště

Ulice		Česká
Číslo popisné/orientační		11/22
Město/obec		Brno
PSČ		11150
Kraj		Jihomoravský
Stát :	Česká republika	CZ

Možnosti použití certifikátu

Certifikát pro komunikaci se státní správou SR :	<input type="checkbox"/>
Certifikát pro komunikaci se státní správou ČR (vložit IK MPSV) :	<input type="checkbox"/>

Nedoporučujeme do certifikátu uvádět adresu trvalého pobytu, pokud to není nutné. Vše, co je do žádosti vyplněno, je potřeba na RA doložit a při změně je nezbytné certifikát v souladu se zákonem okamžitě zneplatnit. Položka Rodné číslo se do certifikátu nikdy neuvádí, pokud je zde vyplněna, pouze se načte do příslušné kolonky v kroku 3 – Doplnit údaje. Po vyplnění položek a potvrzení tlačítkem „Pokračovat“ jsme vyzváni ke kontrole a potvrzení vygenerování žádosti.

Zkontrolujte si prosím níže uvedené údaje. Jejich věcná správnost bude následně ověřena dle předložených dokladů na kontaktním pracovišti registrační autority. Pokud jsou níže uvedené údaje v pořádku, je možné vytvořit žádost o certifikát.

Rekapitulace položek žádosti o získání kvalifikovaného certifikátu

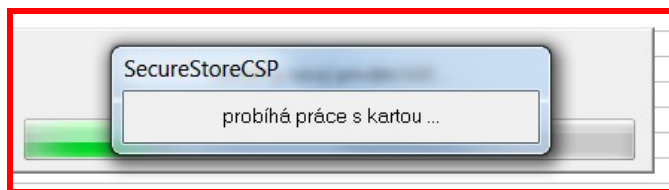
Povolit export soukromého klíče	Ne
Silná ochrana soukromého klíče	Ano
Certifikát pro komunikaci se státní správou SR	Ne
Certifikát pro komunikaci se státní správou ČR (vložit IK MPSV)	Ano
Celé jméno	Jan Novák
Stát	CZ
Název firmy	Novák a spol., s.r.o.
Alternativní jméno předmětu	
Adresa el. pošty (RFC822)	novak@spol.cz

[Ostatní nastavení \[+\]](#) [Rozbalit](#)

Potvrzuji, že jsem zkontroloval výše uvedené údaje a stvrzuji jejich správnost

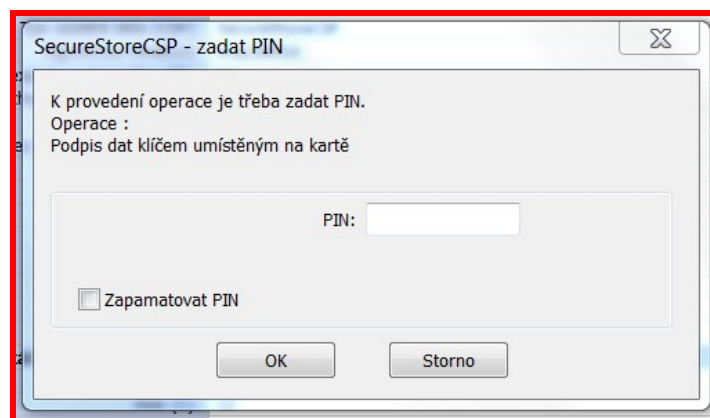
Vytvořit žádost

Stiskem „Vytvořit žádost“ začne aplikace na kartě generovat párová data (soukromý a veřejný klíč) a žádost:

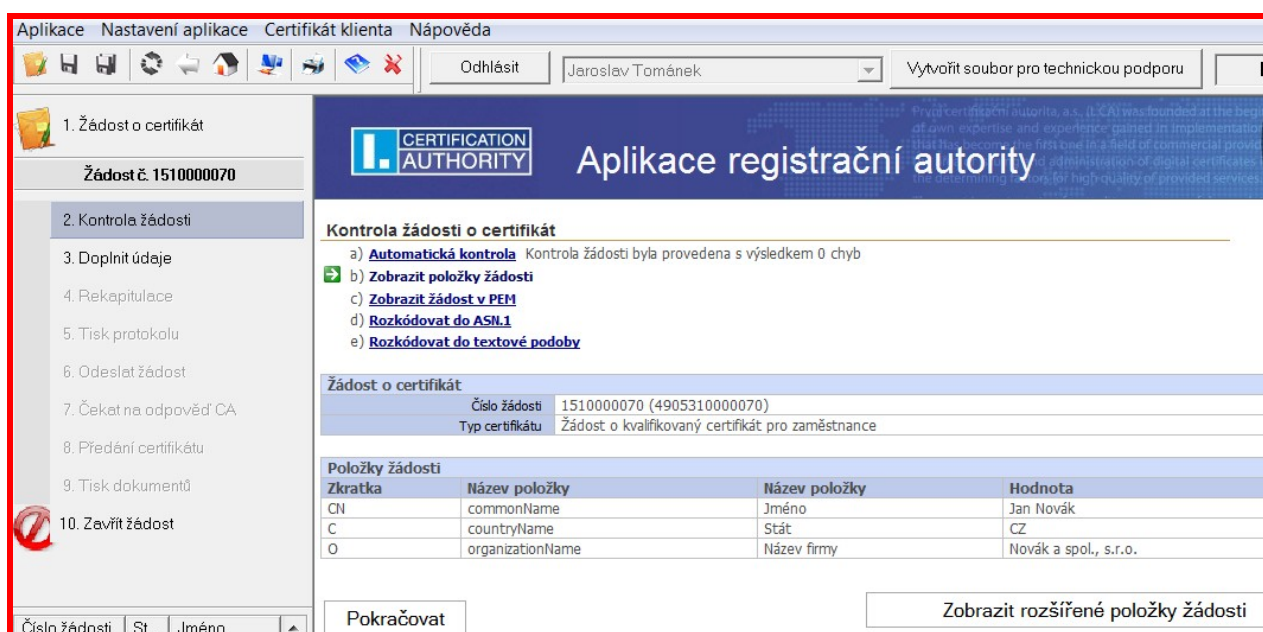


Nejprve však musíme zadat dříve nastavený PIN – pro plnoformátové karty lze využít klávesnici (PINpad) na klientských čtečkách, pro tokeny se musí zadávat na klávesnici operátora.





Vygenerovaná žádost se automaticky načte do aplikace ICARA a skočí do kroku 2 – Kontrola žádosti (viz kap. [2.2 Kontrola žádosti](#)).



Následně pokračuje proces vydání standardním způsobem. Vydaný certifikát lze v kroku 8 uložit přímo na kartu klienta (viz kap. [2.9 Uložení certifikátu](#)).

5 Možnosti MENU

V této části příručky jsou stručně popsány funkce aplikace, které může operátor využívat z menu. Menu je rozděleno na 4 části:

Aplikace - umožní změnit vizuální nastavení aplikace skrýváním nebo zobrazením oken. Také je zde možno aplikaci zavřít.

Nastavení aplikace - umožní změny nastavení aplikace, správu operátorů majících oprávnění pracovat s RA, nastavení tisku a připojení k internetu.

Certifikát klienta - pomocné menu operátora, které umožňuje načítat certifikáty klientů a poskytovat další služby I.CA (zneplatnění certifikátu apod.).

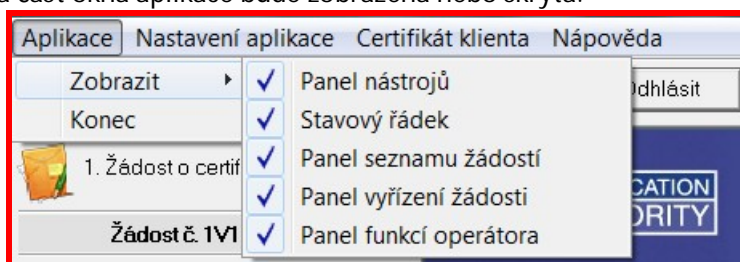
Nápověda - v této části jsou odkazy na nápovědu, příručku a další informační kanály pro operátory (odkaz „O aplikaci“).

Aplikace Nastavení aplikace Certifikát klienta Nápověda

5.1 Aplikace

5.1.1 Zobrazit

Můžete zvolit, která část okna aplikace bude zobrazena nebo skryta.



Panel nástrojů

Otevřít žádost - táž funkce jako Krok 1 v panelu vyřízení žádostí.

Uložit žádost, Uložit žádosti - umožní uložení rozpracovaného stavu žádosti (žádostí) ještě před Krokem 6, kdy jsou žádosti ukládány automaticky.

Obnovit stránku - funkce totožná s funkcí Internet Exploreru.

Zpět - funkce totožná s funkcí Internet Exploreru.

O aplikaci/Domů - odkaz na úvodní stránku aplikace RA.

Test spojení na servery CA - zjistí, zda jsou dostupné servery certifikační autority.

Tisk aktuální stránky - vytiskne aktuální stránku, ve které se nachází aplikace.

Nápověda - vstup do nápovědy, jsou zde uloženy informace zobrazované pod otazníky v Kroku 3 – Doplnění údajů.

Konec - ukončení aplikace.



Stavový řádek

Zobrazuje typ žádosti, která je právě vyřizována, a stav služby MPSV. Stavový řádek leží ve spodní části okna aplikace.


Žádost o komerční serverový certifikát pro server

MPSV

NUM


Panel seznamu žádostí

V tomto oknu jsou zobrazeny rozpracované žádosti, kterým již bylo přiděleno jedinečné číslo. Žádosti o komerční certifikáty jsou s bílou, žádosti o kvalifikované nebo kvalifikované systémové certifikáty se žlutou značkou. Dále je zobrazen stav vyřízení žádosti (resp. krok, ve kterém se žádost nachází) a CN certifikátu pro jednodušší identifikaci.


Číslo žádosti	Stav	Jméno
 1V10000091	2	Novák

Panel vyřízení žádostí

Zobrazuje jednotlivé kroky, ve kterých se nachází konkrétní žádosti. Pokud je krok splněn, je označen značkou. Po splnění všech požadovaných kroků (1-9) je možné žádost zavřít.

 1. Žádost o certifikát

Žádost č. 1V10000091

 2. Kontrola žádosti

3. Doplnit údaje

4. Rekapitulace


5. Tisk protokolu

6. Odeslat žádost

7. Čekat na odpověď CA

8. Předání certifikátu

9. Tisk dokumentů

 10. Zavřít žádost

Panel funkcí operátora

Umožňuje přihlášení a odhlášení operátora. Dále umožňuje vytvořit soubor pro technickou podporu a zobrazuje nastavené číslo pobočky RA (kód RA).

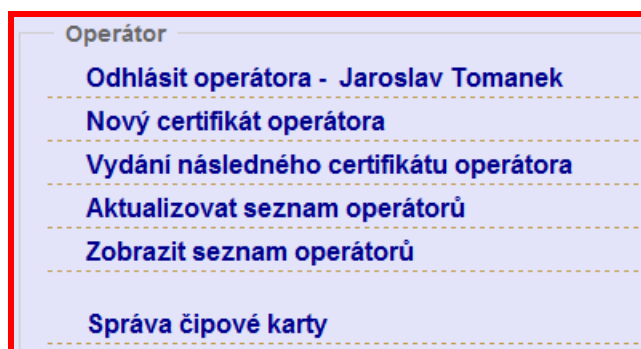
<input type="button" value="Odhlásit"/>	Jaroslav Tománek	<input type="button" value="Vytvořit soubor pro technickou podporu"/>	Kód RA: 1V
---	------------------	---	-------------------

5.1.2 Konec

Kliknutím zavře aplikaci. Pokud máte rozpracované žádosti, budete na tuto skutečnost upozorněni.

5.2 Nastavení aplikace

5.2.1 Operátor



Přihlásit/Odhlásit operátora - slouží k přihlášení nebo odhlášení operátora do RA. Totožnou funkci má Panel funkcí operátora v hlavním okně aplikace.

Nový certifikát operátora - Operátor RA se autorizuje při komunikaci s I.CA svým operátorským certifikátem. Tento certifikát má uložen privátní klíč na čipové kartě operátora (typ Starcos 3.0) a držiteli certifikátu bylo schváleno a přiděleno v databázi I.CA oprávnění operovat na RA (tzv. „role OPRA“). Certifikát operátora musí být zaregistrován do aplikace ICARA při zavádění operátora do seznamu operátorů (viz [1.4 První přihlášení](#)), kteří mohou na dané pobočce RA pracovat. To znamená, že aplikace ICARA tento certifikát zná a může sledovat dobu jeho platnosti, zjednodušovat vydání následného certifikátu apod.

Certifikát operátora si registruje do systému Windows sama aplikace ICARA, není potřeba ho ručně registrovat. Při zrušení nebo poškození registrace v systému si ji aplikace ICARA sama obnoví při novém přihlášení operátora.

Volba menu „Operátor/Nový certifikát operátora“ slouží pro vytvoření žádosti o komerční certifikát, který má být použit jako certifikát operátora. Před generováním žádosti je zapotřebí přihlásit existujícího operátora. Protože certifikát je z hlediska I.CA komerční certifikát jako každý jiný a musí být vydán v souladu s CP I.CA, je potřeba uvést osobní údaje operátora (rodné číslo a číslo občanského průkazu). Po stisku tlačítka „Pokračovat“ je zapotřebí vyměnit čipové karty v operátorské čtečce. Ze čtečky se na výzvu aplikace vyjme karta přihlášeného operátora a vloží karta operátora, pro kterého se generuje certifikát. Na tuto druhou kartu bude uložen soukromý klíč k novému certifikátu. Karty vyměňujte vždy až po upozornění programu!

Po odsouhlasení se zobrazí formulář pro vložení osobních údajů operátora. Tyto údaje budou použity pro položky nového certifikátu. Zadávat se s diakritikou. Po stisku „Kontrola žádosti“ je zobrazena rekapitulace údajů a na další stisk tlačítka „Vytvořit žádost“ se žádost vygeneruje a načte pro zpracování do ICARA. Po automatickém načtení vygenerované žádosti do ICARA program zobrazí výzvu pro vložení původní čipové karty operátora, který je přihlášen (jménem kterého se bude žádost vyřizovat).

Další zpracování žádosti o certifikát operátora probíhá podobně jako zpracování běžné žádosti, až na krok 3 (doplnění údajů), který je vypuštěn. Po načtení žádosti do ICARA je žádost v kroku 5 - tisk protokolu o podání žádosti. Tento protokol tedy vystavuje existující operátor novému operátorovi. Po odeslání žádosti a získání vydaného certifikátu se žádost dostává do kroku 8 – Předání certifikátu, a poté do bodu 9 - Tisk dokumentů.

Poté, co bude tomuto novému certifikátu schváleno a přiděleno oprávnění operovat na RA (role „OPRA“), bude možné nového operátora přihlásit do aplikace a vyřizovat jeho jménem běžné žádosti.

Pro přidělení tohoto oprávnění je potřeba kontaktovat I.CA!

Vydání následného certifikátu operátora – Následný certifikát se vydává vždy k certifikátu toho operátora, který je právě přihlášen. Na formuláři je potřeba určit úložiště privátního klíče certifikátu (SecureStore CSP) a heslo pro zneplatnění následného certifikátu. Po vyplnění údajů operátor stiskne „Pokračovat“, program vygeneruje nový privátní klíč na čipovou kartu a současně žádost o certifikát a tuto žádost načte do ICARA.

Zpracování žádostí je zkráceno - kroky č. 3, 4 a 5 jsou trvale zašeděny. Po načtení je žádost v kroku 6 (odeslání žádosti). Po odeslání na CA a získání vyhotoveného certifikátu se v kroku 9 – Tisk dokumentů – vytiskne „Protokol o vydání následného certifikátu operátora ICARA“. **Pozor! Následný certifikát automaticky zdědí oprávnění operovat na RA (role „OPRA“) až po cca 1hodině.** Do té doby musí operátor pracovat se starým certifikátem.

Přepsáním certifikátu v profilu operátora postup vydání následného certifikátu operátora končí.

1. Žádost o certifikát
Žádost č. 1V00000112

2. Kontrola žádosti
3. Doplnit údaje
4. Rekapitulace
5. Tisk protokolu
6. Odeslat žádost
7. Čekat na odpověď CA
8. Přidání certifikátu
9. Tisk dokumentů
10. Zavřít žádost

CERTIFICATION AUTHORITY Aplikace registrační autority

Odeslat žádost do I.CA

Žádost o následný podpisový certifikát operátora č. 1V00000112 je připravena k odeslání.

Žádost je připravena k odeslání. Přejete si odeslat žádost?

Potvrzuji a odesílám žádosti

Operátoři I.CA tel.: +420 577 103 168, +420 603 900 687 (po-pá 7:00-19:00 hod)
Linka technické podpory tel.: +420 284 081 933, 932
Před Vaším dotazem si připravte číslo žádosti o certifikát.

Upozorňujeme, že vydat následný certifikát operátora je nutné alespoň 48 hodin před koncem jeho platnosti! Pro žádost o vydání následného certifikátu operátora lze využít buď volbu „Nastavení aplikace – Vydání následného certifikátu operátora“, nebo postup uvedený e-mailem upozorňujícím na blížící se konec platnosti certifikátu.

Aktualizovat seznam operátorů - aktualizuje seznam operátorů z databáze I.CA. Používá se v případech, kdy byl operátor na I.CA ručně přidán ke konkrétní RA a je nutno jej okamžitě přihlásit.

Zobrazit seznam operátorů - zobrazí seznam aktuálně zavedených operátorů ke konkrétní RA. Tato stránka umožňuje i další funkce správy operátorů, jako je přidání a odebrání operátorů.

5.2.2 Údržba a ladění aplikace

Údržba a ladění aplikace

Vytvořit soubor pro technickou podporu

Seznam používaných certifikátů

Zobrazit číselník chyb

Zjistit aktualizace aplikace RA

Provést test spojení na servery CA

Vytvořit soubor pro technickou podporu - vytvoří soubor potřebný pro identifikaci problému, vloží jej jako přílohu do e-mail zprávy a umožní operátorovi doplnit poznámku a mail odeslat na technickou podporu I.CA nebo jej umožní uložit na lokální disk – dle nastavení v sekci [5.2.4 Parametry](#).

Seznam používaných certifikátů - zobrazí seznam používaných certifikátů. Tato funkce se využívá při telefonické pomoci hotlineRA operátorovi.

Zobrazit číselník chyb – zobrazit seznam chybových kódů aplikace.

Zjistit aktualizace aplikace RA - zjistí zda nejsou dostupné aktualizace aplikace RA a umožní jejich instalaci. Po instalaci aktualizací bude aplikace RA restartována.

Provést test spojení na servery CA – zjistí, zda jsou dostupné servery certifikační autority. Tato funkce se využívá při telefonické pomoci hotlineRA operátorovi.

5.2.3 Sestavy

Sestavy - statistiky	
Přehled počtů a typů vydaných certifikátů se zobrazuje vždy za jeden kalendářní měsíc. Před prvním zobrazením statistik můžete být vyzván(a) k výběru svého operátorského certifikátu.	
Zvolte období	Leden 2013
Zvolte sestavu	Celková měsíční uzávěrka

Přehled počtů a typů vydaných certifikátů se zobrazuje vždy za jeden kalendářní měsíc. Před prvním zobrazením statistik budete vyzván(a) k výběru svého operátorského certifikátu. Kliknutím na odkaz „Celková měsíční uzávěrka“ se dostanete na stránku s potřebnou informací.

Ve statistikách se typy certifikátů označují zkratkami:

SC – komerční certifikát

QC – kvalifikovaný certifikát

SS – komerční serverový certifikát

SP – komerční podpisový certifikát k serverovému

QS – kvalifikovaný systémový certifikát

QT – žádost o kvalifikovaný systémový certifikát vyžadující podpisový certifikát

QP – žádost o kvalifikovaný podpisový certifikát pro podpis žádosti o následný certifikát ke QT

QD – TWINS (kvalifikovaný a komerční certifikát)

Sloupec REQ_ID obsahuje čísla žádostí (ve tvaru pro databázi), na základě kterých byly certifikáty vydány.

Kliknutím na pořadové číslo si lze nechat zobrazit detaily o konkrétním certifikátu.

5.2.4 Parametry

Parametry	
Číslo RA	1V
Umístění RA (např. Praha).	Praha
Spouštět v maximalizovaném okně	<input checked="" type="checkbox"/> Ano
Soubor pro technickou podporu	Poštovní klient

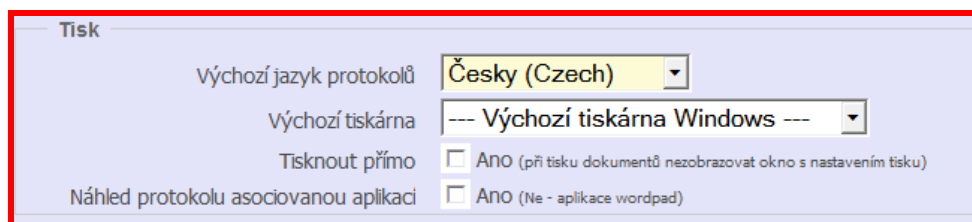
Číslo RA - je nutno doplnit dvouznakový kód RA, ke kterému je v databázi I.CA přidělen konkrétní certifikát operátora.

Umístění RA - doplní se místo, kde je RA umístěna. Toto místo se zobrazí na protokolech a smlouvách vytištěných k vydaným certifikátům.

Spouštět v maximalizovaném okně - spustí aplikaci v maximální velikosti, kterou umožní monitor.

Soubor pro technickou podporu – umožňuje si zvolit, jakým způsobem se bude vytvářet Soubor pro technickou podporu – zda se pokaždé rovnou otevře nová e-mailová zpráva s příloženým souborem (je třeba mít na PC operátora nakonfigurovaný některý z podporovaných e-mailových klientů, např. MS Outlook – volba *Poštovní klient*) nebo zda se soubor uloží na disk ve formě souboru (volba *Uložit na disk*) nebo zda bude operátor o způsobu vytvoření souboru dotázán při každém stisku tlačítka Vytvořit soubor pro technickou podporu (*Výběr*).

5.2.5 Tisk



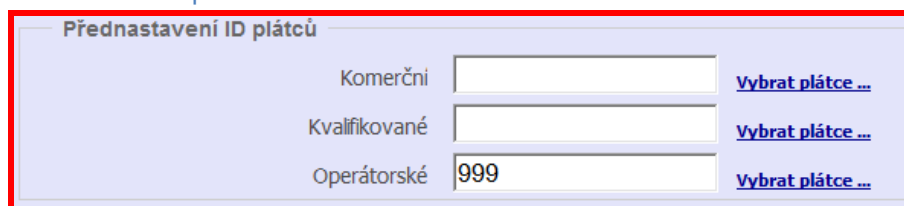
Výchozí jazyk protokolů - lze nastavit, v jakém jazyku se budou tisknout jednotlivé protokoly a smlouvy k vydaným certifikátům. Jazyk protokolů pak lze změnit pro konkrétní certifikát.

Výchozí tiskárna - zde je možno vybrat a nastavit výchozí tiskárnu pro aplikaci RA. Uplatnění najde především u mobilních RA.

Tisknout přímo - při tisku se nezobrazuje dialog tiskárny.

Náhled protokolu asociovanou aplikací – umožňuje výběr aplikace, ve které se bude zobrazovat náhled vybraných tisknutých dokumentů. Pokud není zaškrtnuto, náhled se bude otevírat v aplikaci MS Wordpad.

5.2.6 Přednastavení ID plátců



Zde je možno pro konkrétní typ certifikátů vybrat plátce, který bude přiřazen k žádostem. Využívá se v případech, kdy se vydává větší množství certifikátů pro jednoho plátce (např. pro firemní zaměstnance apod.).

5.2.7 Další funkce

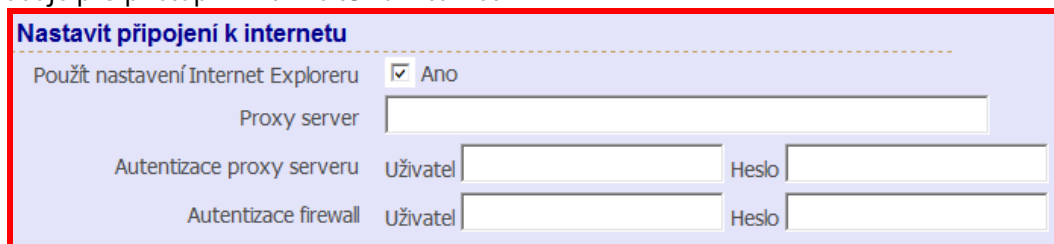


Nastavit připojení k internetu

Použít nastavení Internet Exploreru - využije nastavení Windows pro připojení k internetu.

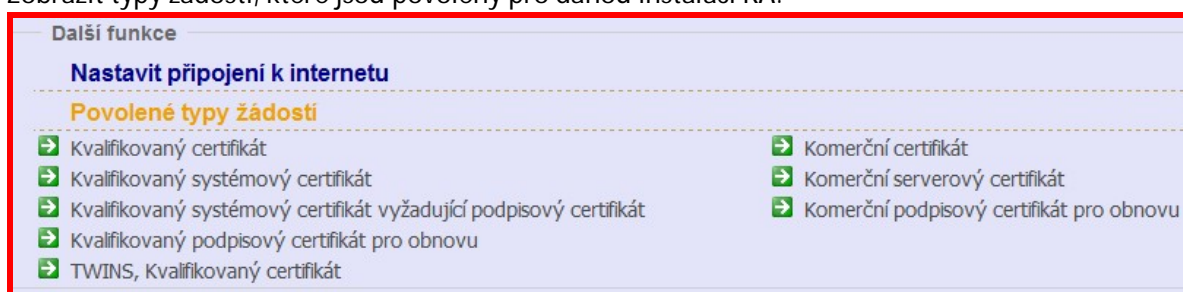
Proxy server/Autentizace proxy serveru - pokud na internet přistupujete z podnikové sítě přes proxy server, je zde možné zadat údaje pro přístup z vnitřní sítě na internet.

Autentizace firewall - pokud na internet přistupujete z podnikové sítě přes firewall, je zde možné zadat údaje pro přístup z vnitřní sítě na internet.



Povolené typy žádostí

Zobrazit typy žádostí, které jsou povoleny pro danou instalaci RA.



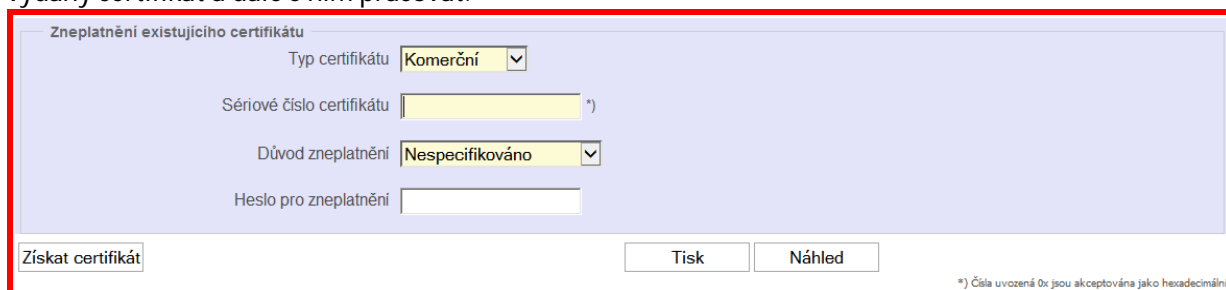
Pokud změníte nastavení aplikace (Parametry, Tisk, Přednastavení ID plátců, Připojení k internetu atd.), je nutno aktuální stav uložit.

5.3 Certifikát klienta

5.3.1 Práce s existujícím certifikátem



Získat existující certifikát ze serveru CA – v případě potřeby je možno z databáze I.CA stáhnout již vydaný certifikát a dále s ním pracovat.



Operátor v prvním kroku volí, zda se jedná o komerční nebo kvalifikovaný certifikát a následně uvádí jeden (pouze jeden) ze tří způsobů identifikace certifikátu, a to:

1. sériové číslo certifikátu, pokud jej uvádí v hexadecimálním tvaru, musí číslo uvést znaky 0x (nula x)
2. číslo žádosti (na základě které byl certifikát vystaven) v textovém tvaru. Textový tvar žádosti se skládá z dvojpísmenné zkratky pobočky RA a 8 číslic, např. 7B10000258
3. číslo žádosti ve tvaru pro DB

Pokud byl certifikát úspěšně načten, zobrazí se operátorovi v druhém kroku obrazovka s několika volbami pro práci s tímto certifikátem, nejvíce využívané jsou:

- Zobrazení položek certifikátu - zobrazení položek předmětu certifikátu, sériového čísla a platnosti
- Uložení na médium – umožňuje certifikát uložit na zařízení podporované danou instalací RA, obdobně jako v [kroku 8 – Předání certifikátu](#)
- Tisk dodatečných protokolů a smluv – po volbě typu dotiskovaných dokumentů je třeba doplnit požadované údaje dle osobních dokladů držitele certifikátu – viz příslušný metodický pokyn

Načíst existující certifikát z disku – načte existující certifikát z připojeného disku.

Zneplatnit certifikát - je možno na základě oprávněné žádosti certifikát zneplatnit. Před zneplatněním je certifikát stažen ze serveru CA a jeho základní identifikační znaky jsou operátorovi zobrazeny. O zneplatnění certifikátu musí být pořízen protokol a podepsán žadatelem. Pokud žadatel nezná heslo pro zneplatnění certifikátu, musí operátor ověřit totožnost žadatele dle osobních dokladů. V tomto případě je doporučeno kontaktovat pracovníky I.CA pro konzultaci postupu.

5.3.2 Nastavení jazyku protokolů

Totožná funkce jako v odstavci [5.2.5 Tisk](#).

5.3.3 Tisk klientských protokolů a smluv

Pomocí této funkce lze dotisknout potřebné chybějící protokoly a smlouvy k již vydanému certifikátu. Podle vybraných možností budete vyzváni k doplnění údajů o žadateli nebo certifikátu. Z těchto údajů bude vytvořen patřičný protokol či smlouva.

Jsou k dispozici tisky těchto protokolů: Protokol o podání žádosti o certifikát, Smlouva o vydání certifikátu, Smlouva o používání certifikátu – příloha MPSV a Daňový doklad.

Pro každý z protokolů je potřeba vyplnit potřebné údaje. Jednotlivé položky na formulářích mají stejný význam jako při zadávání údajů v kroku 3 při zpracování běžné žádosti. V případě protokolů, které vyžadují zadat certifikát, je výhodné nejprve zvolit certifikát, protože v případě kvalifikovaného certifikátu se údaje uvedené v certifikátu přednastaví do formuláře.

5.3.4 Předání kořenového certifikátu

Slouží k předání kořenového certifikátu žadateli. Certifikát je možno uložit na médium (flashdisk, disk) nebo na čipovou kartu.

5.3.5 Politiky pro vydávání certifikátů

Slouží k předání certifikační politiky žadateli. Předat se může elektronická verze politiky (PDF soubor) nebo papírová verze (nutno vytisknout).

5.4 Náповěda

Příručka - přímý vstup do této příručky.

Náповěda - informace o údajích, které mají být zjištěny o žadateli.

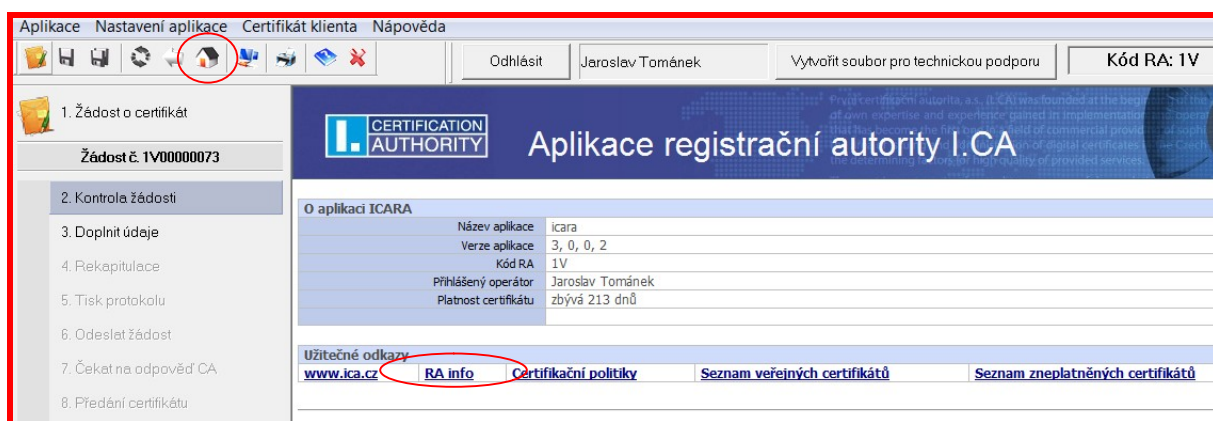
O aplikaci - zobrazí identifikační údaje aplikace RA a přihlášeného operátora. Stránka také obsahuje užitečné odkazy na informační podporu operátorů, jako jsou stránky I.CA, stránky určené pro operátory (<https://rainfo.ica.cz>) a přímé odkazy na certifikační politiky a do seznamu veřejných a seznamu zneplatněných certifikátů.

6 Metodické pokyny

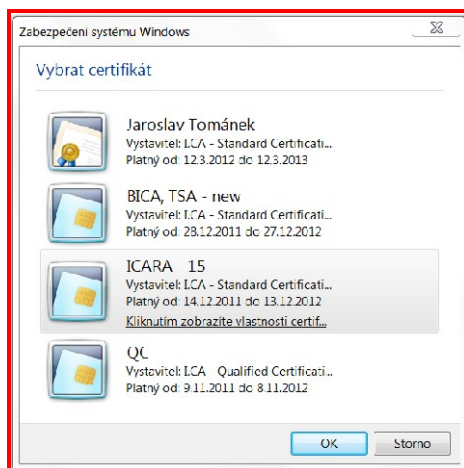
Každý klient, který má s I.CA uzavřenu smlouvu na vydávání certifikátů, by měl mít vlastní metodický pokyn, který popisuje podrobnosti a případné odlišnosti od obvyklého způsobu vydávání certifikátů pro daného klienta. Typickým příkladem takového odlišnosti je absence dokládání existence společnosti a zplnomocnění osoby pověřené podepisováním potvrzení o zaměstnaneckém poměru, pokud má takovýto klient v metodickém pokynu přiložen naskenovaný originál této plné moci. Potom je originál v papírové podobě uložen přímo v I.CA. U těchto klientů operátor pouze kontroluje vizuální shodu podpisu v předloženém potvrzení o zaměstnaneckém poměru s podpisovým vzorem na plné moci, která je součástí příslušného metodického pokynu.

6.1 Web RAInfo

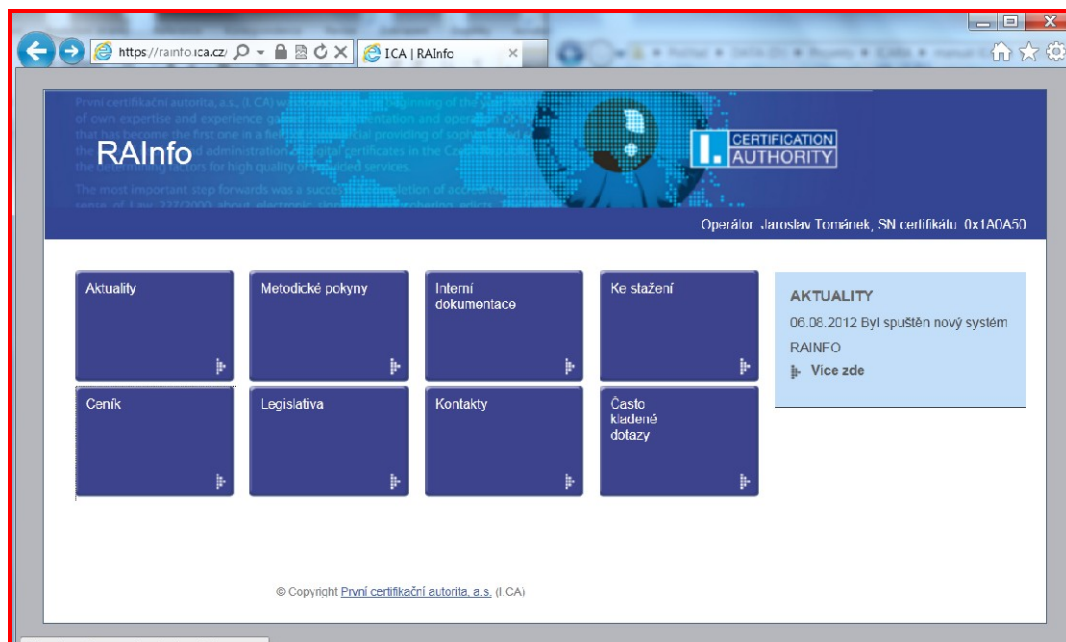
Všechny plné moci, směrnice, návody a další dokumenty jsou operátorům dostupné na webu RAInfo. Po přihlášení a stisknutí ikonky domečku se dostaneme na úvodní obrazovku aplikace ICARA. Zde je v sekci „Užitečné odkazy“ uveden link na RAInfo. Na stránky se také dostaneme zadáním adresy <https://rainfo.ica.cz> přímo do adresního řádku prohlížeče (je podporován pouze Internet Explorer nebo Google Chrome).



Po zadání adresy je operátor vyzván k autentizaci. Na web RAInfo mají přístup pouze operátoři registračních autorit a k autentizaci slouží jejich komerční operátorský certifikát, kterým se zároveň přihlašují do aplikace ICARA:

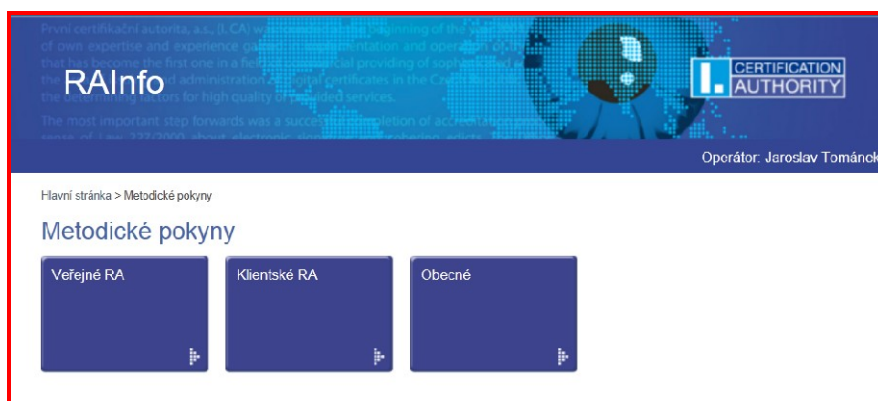


Po úspěšném přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka:



6.2 Metodické pokyny

V sekci Metodické pokyny se pak nacházejí všechny platné metodické pokyny rozdělené podle typu pokynu – pro Veřejné RA, pro Klientské RA (vydávající pro vlastní zaměstnance) a Obecné pokyny.



Pokyny pro Veřejné RA jsou řazeny dle poslední aktualizace. Mezi pokyny se dá vyhledávat použitím políčka „Hledat“ – vyhledává se nad všemi sloupcečky, lze tedy pro rychlé nalezení konkrétního pokynu využít např. ID Plátce nebo jeho název, jak je zobrazen v ICARA. Po rozkliknutí pokynu se objeví stránka se základním popisem pokynu a odkazem na jeho stažení a na stažení případných příloh.

První certifikační autorita, a.s. (ICA) is the first and only certification body in the Czech Republic that has become the first one in a field of certification services. The most important step forwards was a successful registration of activities in the Czech Republic for high quality of services.

RAInfo

CERTIFICATION AUTHORITY

Operátor: Jaroslav Tománek, SN certifikát: 0x1A0A5

Hlavní stránka > Metodické pokyny > Veřejné RA

Metodické pokyny - Veřejné RA

Hledat:

Číslo pokynu	Název pokynu	Plátce	Poznámka
13/2011	Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ)	680456 - Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení	Veřejné RA a RA I.CA provozované na ČSSZ
13/2012	Zdravotní pojišťovna M/V	293337 - Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky	
08/2012	Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO)	363524 - Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu	
07/2012	Ministerstvo spravedlnosti (MSP)	167735 - Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti	
05/2012	Statutární město Ostrava - MOb MOaP	665662 - Statutární město Ostrava	
04/2012	Kancelář veřejného ochránce práv	343063 - Kancelář veřejného ochránce práv	
03/2012	Státní ústav pro kontrolu léčiv	718686 - Státní ústav pro kontrolu léčiv	POZOR - potvrzení o zaměstnání jsou součástí přílohy tohoto pokynu!
02/2012	HSBC Bank	717050 - HSBC Bank plc	pouze pro VRA na MČ Praha 6
15/2011	Pozemkový fond	603651 - Pozemkový fond České republiky	
14/2011	Státní zemědělský intervenční fond (SZIF)	704692 - Česká republika - Státní zemědělský intervenční fond	Veřejné RA a RA I.CA provozované na SZIF

Řazení i vyhledávání mezi metodickými pokyny pro Klientské RA je obdobné jako u VRA.

Obecné metodické pokyny se vztahují k činnostem operátora RA při vydávání certifikátů (formy přijímaných výpisů z OR) nebo k vybraným specifickým situacím (dodatečný tisk dokumentace). Mezi pokyny lze opět snadno vyhledávat.

První certifikační autorita, a.s. (ICA) is the first and only certification body in the Czech Republic that has become the first one in a field of certification services. The most important step forwards was a successful registration of activities in the Czech Republic for high quality of services.

RAInfo

CERTIFICATION AUTHORITY

Operátor: Jaroslav Tománek, SN certifikát: 0x1A0A5

Hlavní stránka > Metodické pokyny > Obecné

Metodické pokyny - Obecné

Hledat:

Číslo pokynu	Název pokynu	Poznámka
10/2012	Prodej HW balíčků	pouze pro vybrané VRA
12/2012	Formy výpisu z Obchodního rejstříku	
06/2011	Postup pro vystavování kvalifikovaných certifikátů	
05/2011	Postup pro vystavování komerčních certifikátů	
11/2012	Dodatečný tisk dokumentace v ICARA	
09/2012	Náhrada při kolizi klíčů	klient se musí prokázat vytištěným e-mailem dle vzoru v MP
01/2012	Akce - elektronický OP + Člečka	klient se musí prokázat Předávacím protokolem dle vzoru v MP

© Copyright První certifikační autorita, a.s. (ICA)

6.3 Interní dokumentace

V sekci Interní dokumentace se nachází odkazy na aktuální certifikační politiky, směrnice pro pracovníky registračních autorit a uživatelskou příručku aplikace ICARA.

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) was established in 2009, following the passing of the Act on the electronic identification of natural and legal persons. The company is a leading provider of electronic identification services in the Czech Republic, providing a secure and reliable way for businesses and individuals to interact with government services. The company's mission is to provide high quality services to its customers, ensuring the security and integrity of the electronic identification process. The most important step forwards was a successful implementation of electronic identification services in the Czech Republic, as required by Law 337/2009, about electronic identification services.

RAInfo

CERTIFICATION AUTHORITY


Operátor: Jaroslav Tománek, SN

[Hlavní stránka](#) > [Interní dokumentace](#) > [Provozní směrnice](#)

Provozní směrnice

-  [Provozní směrnice pro vydávání komerčních certifikátů](#)
-  [Provozní směrnice pro vydávání kvalifikovaných certifikátů](#)
-  [Provozní směrnice pro vydávání TWINS certifikátů](#)

Uživatelské příručky aplikace ICARA:

-  [Uživatelská příručka aplikace ICARA 2.2.12](#)
-  [Uživatelská příručka aplikace ICARA 2.2.15](#)

© Copyright První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

Provozní směrnice pro pracovníky RA jsou z formálních důvodů dostupné ke stažení, ale nejsou aktualizovány - fakticky jsou nahrazeny touto příručkou, certifikační politikou a dle aktuálních potřeb doplňovanou sadou metodických pokynů s konkrétním zaměřením na vybranou činnost.

6.4 Ke stažení

V sekci Ke stažení lze kromě volně stažitelných aplikací získat i ovladače k HW pro registrační autoritu. Ovladače pro ostatní dodávaný HW pro klienty (čtečky, tokeny) lze stáhnout na www.ica.cz/ovladace-HW.

První certifikační autorita, a.s. (I.CA) was established in 2009, following the passing of the Act on the electronic identification of natural and legal persons. The company is a leading provider of electronic identification services in the Czech Republic, providing a secure and reliable way for businesses and individuals to interact with government services. The company's mission is to provide high quality services to its customers, ensuring the security and integrity of the electronic identification process. The most important step forwards was a successful implementation of electronic identification services in the Czech Republic, as required by Law 337/2009, about electronic identification services.

RAInfo

CERTIFICATION AUTHORITY

Operátor: Jaroslav Tománek, SN

[Hlavní stránka](#) > [Ke stažení](#) > [Ovladače HW](#)

HW ovladače

Zde jsou umístěny ovladače pro hardwarové vybavení registrační autority.



Operátorská čtečka ORGA
[ovladače ORGA](#)



Klientská čtečka SPR 532 (s klávesnicí)
[ovladače SPR 532](#)

Ovladače k uživatelskému hardwarovému vybavení dodávanému naší společností (čtečky, tokeny) jsou dostupné na www.ica.cz/ovladace-HW.

© Copyright První certifikační autorita, a.s. (I.CA)